

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ  
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»  
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании  
Педагогического Совета Академии  
Протокол от 24 декабря 2020 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора АНО ДПО САСЗ  
от «24» декабря 2020 года № 1/24-12

**Правовые, организационные и санитарные аспекты организации образовательного  
процесса  
в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки
--	--

Разработал: Дергунова Н.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 121 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021

Профессионального стандарта «Специалист по охране труда», Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н

дисциплина «Правовые, организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПК «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовые, организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» включает 2 темы. Темы объединены в 2 дидактические единицы: «Нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО», «Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки».

**Цель изучения дисциплины:** совершенствование компетенции в области правил гигиены, организации и особенностей работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Формирование представлений об основах обеспечения санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации.

**Основными задачами** изучения дисциплины являются:

-сформировать у слушателей необходимые знания об основах обеспечения санитарно-эпидемиологических условий в образовательной организации с целью: совершенствования компетенции и (или) получение новой компетенции в области правил гигиены, организации и особенностей работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

-освоить нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в образовательной организации;

- выявить и обозначить гигиенические требования к образовательным организациям.

-знать нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО;

-знать основное содержание Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-знать права и обязанности педагогов ОО в области санитарно-эпидемиологического благополучия, ответственность за нарушения санитарного законодательства;

-знать понятие осложнённой санитарно-эпидемиологической обстановки;

-знать нормативно-правовое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

-уметь выполнять требования санитарных правил и нормативов при работе в образовательной организации;

-уметь осуществлять профилактические мероприятия в образовательном учреждении в сезон ОРВИ и гриппа, в неблагоприятной эпидемиологической обстановке по COVID-19;

-уметь соблюдать требования к правилам гигиены и профилактики при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ;

-уметь работать с образовательные платформы, сервисами и инструментами при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

-уметь систематизировать и готовить документы к проверкам Роспотребнадзора в условиях сложной санитарно-эпидемиологической ситуации;

-владеть формами и методами работы по профилактике заболеваний в нормальной и осложнённой санитарно-эпидемиологической обстановки.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Правовые, организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), которые являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования: в результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Овладеть компетенциями:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**Профессиональными компетенциями:**

ПК-1 Способен обеспечивать функционирования системы управления охраной труда в организации

### 4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	заочная форма обучения			
	при общей трудоемкости ПК – 16 часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость дисциплины	8	18	40	82
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4	6	16	28

Аудиторная работа (всего):	4	6	16	28
в том числе:				
Лекции	2	4	14	24
семинары, практические занятия	2	2	2	4
лабораторные работы				
Внеаудиторная работа (всего):				
в том числе:				
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	4	12	24	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+	+	+

### 5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п / п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)															
		при общей трудоемкости дисциплины															
		16 часов				36 часов				72 часов				144ч			
		всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
лекции	практические занятия		лекции	практические занятия			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия					
1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО	4	1	1	2	10	2	1	7	20	8	1	11	42	14	2	26
2	Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки	4	1	1	2	8	2	1	5	20	6	1	13	40	10	2	28

Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование				зачет, тестирование				зачет, тестирование			зачет, тестирование				
Итого	8	2	2	4	18	4	2	12	40	14	2	24	82	24	4	54

### Содержание дисциплины:

**Раздел 1 Нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО**

**Тема 1 Нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО**

*Содержание лекционных занятий:*

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в рамках осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Правовые основы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при осуществлении образовательной деятельности.

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Гигиена и профилактика при гриппе, коронавирусной инфекции и других ОРВИ.

Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

**Раздел 2 Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки**

**Тема 2 Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки**

*Содержание лекционных занятий:*

Профилактические мероприятия в образовательном учреждении в сезон ОРВИ и гриппа, в неблагоприятной эпидемиологической обстановке по COVID-19.

Понятие дистанционного обучения, дистанционных образовательных технологий. Образовательные платформы, сервисы, инструменты.

Основы организации дистанционного обучения. Особенности использования дистанционных образовательных технологий при работе с учащимися с ОВЗ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;

- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

- круглые столы;

- консультации преподавателей;

- самостоятельная работа:

- самостоятельное освоение теоретического материала;

- решение специальных задач;

- выполнение тренировочных и обучающих тестов;

- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в

дистанционном режиме;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

## **6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;

- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<b>Тема 1</b> <b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО</b>	Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору) в рамках осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование
<b>Тема 2</b> <b>Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки</b>	Профилактические мероприятия в образовательном учреждении в сезон ОРВИ и гриппа, в неблагоприятной эпидемиологической обстановке по COVID-19.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	тестирование

## 6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

## 6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенции</b>
1.	Нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО	тестирование	ОПК1.1 ОПК1.2. ОПК1.3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
2	Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки	тестирование	ОПК1.1 ОПК1.2. ОПК1.3 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

### Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения обеспечивается:

1. мерами по привлечению к ответственности за нарушение санитарного законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
2. проведением социально-гигиенического мониторинга
3. лицензированием видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека
4. проведением государственного санитарно-эпидемиологического нормирования
- 5. всем вышеперечисленным**

Согласно Закону «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» граждане имеют право на:

- 1.благоприятную среду обитания, факторы которой не оказывают вредного воздействия на здоровье человека
- 2.получать информацию о санитарно-эпидемиологической обстановке, качестве и технологиях изготовления продуктов и товаров
- 3.осуществлять общественный контроль за выполнением санитарных правил
- 4.вносить в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор, предложения об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия населения
- 5.все вышеперечисленное**

**Организация и проведение государственного планового и внепланового контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представлены в Законе:**

- 1.«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (№52-ФЗ)
- 2.«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (№294-ФЗ)**
- 3.«О защите прав потребителей» (№2300-1)
- 4.Кодексе РФ об административных правонарушениях (№ 195-ФЗ)
- 5.Трудовом кодексе

**Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении федеральными органами исполнительной власти государственного контроля (надзора) представлена в Законе:**

- 1.«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- 2.«О защите прав потребителей»
- 3.«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»**
- 4.«Об административных правонарушениях»
- 5.«О лицензировании отдельных видов деятельности»

**Цели производственного контроля представлены в статье Закона:**

- 1.«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (№52-ФЗ)**
- 2.«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (№294-ФЗ)**
- 3.«О защите прав потребителей» (№2300-1)
- 4.Кодексе РФ об административных правонарушениях (№195-ФЗ)
- 5.Трудовом кодексе

**Кто является главным государственным санитарным врачом РФ:**

- 1.главный государственный ветеринарный инспектор
- 2.главный врач ФБУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии» Роспотребнадзора
- 3.руководитель Управления Роспотребнадзора по субъекту РФ
- 4.начальник Департамента Министерства здравоохранения и социального развития РФ
- 5.руководитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека**

**Специалисты Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека являются:**

1. муниципальными служащими
- 2. гражданскими служащими**
3. военными служащими
4. врачами
5. служащими

**Территориальным органом, уполномоченным от имени Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека осуществлять надзор, в субъектах РФ является:**

1. Министерство здравоохранения субъекта РФ
2. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в субъекте РФ
- 3. Управление Роспотребнадзора по субъекту РФ**
4. Правительство субъекта РФ
5. Управление Росздравнадзора по субъекту РФ

**Орган государственного контроля (надзора) проводит в плановом порядке контроль деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя не более чем:**

1. 1 раз в год
2. 1 раз в 2 года
- 3. 1 раз в 3 года**
4. по определению суда
5. один раз в квартал

**Производственный контроль осуществляется:**

1. сотрудниками ЦГиЭ
2. специалистами Территориальных управлений Роспотребнадзора
- 3. индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами**
4. гражданами и общественными организациями
5. все вышеперечисленное

**В функции ТУ Роспотребнадзора по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан входят:**

1. прием, регистрация обращений, заявлений и жалоб
2. проведение внеплановых мероприятий по надзору
3. оформление предписаний и контроль их исполнения
4. оформление протокола об административном правонарушении
- 5. все вышеперечисленное**

**Государственный санитарно-эпидемиологический надзор - это:**

**1. деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения**

2. разработка санитарно-противоэпидемических мероприятий
3. проведение санитарно-эпидемиологических расследований, направленных на установление причин возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых не инфекционных заболеваний
4. производственный контроль

5. проведение лабораторных исследований

**Как часто выполняются ЦГиЭ лабораторные исследования по обеспечению надзорных мероприятий, осуществляемых Управлением Роспотребнадзора на безвозмездной основе:**

1. один раз в полгода
2. один раз в год
3. один раз в два года
4. один раз в три года

**5. в соответствии с планом мероприятий**

**Задачами социально-гигиенического мониторинга являются:**

1. гигиеническая оценка факторов среды обитания и здоровья населения
2. формирование государственной политики в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
3. установление причин возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений)

**4. верно 1 и 3**

**5. верно 1 и 2**

**Для формирования региональной политики в области охраны здоровья граждан требуется информация о факторах среды обитания и здоровья населения на уровнях:**

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный

**4. верно 2 и 3**

**5. верно 1, 2 и 3**

**В Федеральный информационный фонд поступает информация о состоянии здоровья населения из:**

1. органов исполнительной власти
2. Федеральной службы государственной статистики
3. Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

**4. верно 1, 2 и 3**

**5. верно 2 и 3**

**Информационный фонд социально-гигиенического мониторинга получает информацию о показателях:**

1. состояния здоровья населения
2. состояния среды обитания человека
3. социально-экономического состояния территории

**4. верно 2 и 3**

**5. верно 1, 2 и 3**

**Факторы среды обитания, изучаемые в системе социально-гигиенического мониторинга:**

1. социальные
2. химические
3. физические

4.биологические

**5.все вышеперечисленное**

**Федеральный информационный фонд данных СГМ включает:**

1.базу данных о состоянии здоровья населения

2.базу данных среды обитания человека

3.перечень нормативных и правовых актов

4.перечень методических документов в области анализа, прогноза

и определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания человека

**5.все вышеперечисленное**

**При обжаловании протокола об административном правонарушении должностные лица организации могут обращаться:**

1.в суд по месту жительства

2.суд по месту расположения хозяйствующего объекта

3.вышестоящую инстанцию

**4.верно 1,2 и 3**

5.верно 2 и 3

**Предупреждение - это вид наказания:**

**1.административной ответственности**

2.дисциплинарной ответственности

3.уголовной ответственности

4.гражданско-правовой

5.все вышеперечисленное

**В какие сроки необходимо оформить протокол об административном правонарушении на должностное лицо предприятия:**

1.в день выявления нарушений

2.не более 2 суток с момента выявления нарушения

3.не более 10 суток с момента выявления нарушения

**4.верно 1 и 2**

5.верно 2 и 3

**Виды ответственности при нарушении Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона «О защите прав потребителей», Закона «Об охране окружающей среды» должностными и юридическими лицами:**

1.дисциплинарная

2.административная

3.уголовная

**4.все вышеперечисленное верно**

5.верно 1 и 3

**Основным законом, регулирующим дисциплинарную ответственность, является:**

1.Кодекс РФ об административных правонарушениях

**2.Трудовой кодекс (КЗОТ)**

3.Уголовный кодекс

4. Уголовно-процессуальный кодекс
5. все выше перечисленное

**К оперативным показателям деятельности Роспотребнадзора относятся:**

1. удельный вес взысканных штрафов
2. удельный вес учащихся, охваченных горячим питанием
3. удельный вес зарегистрированных объектов недвижимости и земельных участков
- 4. верно 1 и 3**
5. верно 1 и 2

**Какие показатели характеризуют деятельность Роспотребнадзора по эффективности иммунизации населения:**

1. выполнение утвержденного плана мероприятий по надзору (контролю)
- 2. уровень инфекционной заболеваемости инфекциями, управляемыми средствами специфической профилактики**
3. повышение эффективности профилактики вертикального пути передачи БИЧ от матери к ребенку
4. удельный вес населения, охваченного комплексным контролем по факторам окружающей среды
5. все перечисленные

**Какие показатели характеризуют деятельность службы Роспотребнадзора по осуществлению социально-гигиенического мониторинга:**

1. удельный вес мониторируемых показателей от числа регламентируемых к наблюдению (включенных в ФИФ)
2. удельный вес населения, охваченного комплексным контролем по факторам окружающей среды
3. удельный вес организаций, имеющих свидетельства о государственной регистрации на продукцию
4. верно 1, 2 и 3
- 5. верно 1 и 2**

**Какие показатели входят в перечень «Конечные общественно значимые результаты»:**

1. рождаемость
2. смертность
3. удельный вес населенных пунктов, обеспеченных водой надлежащего качества с централизованных систем водоснабжения
- 4. показатели достижения определенного уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг**
5. все вышеперечисленные

**Какая учетно-отчетная документация необходима для оценки эпидемиологической ситуации в населенных пунктах:**

1. форма № 2 «Сведения об инфекционных и паразитарных заболеваниях»
2. форма № 26-07 «Сведения о работе органов и организаций Роспотребнадзора по разделу "Радиационная гигиена"»
3. форма № 23-06 «Сведения о вспышках инфекционных заболеваний»
4. верно 1 и 2
- 5. верно 1 и 3**

**Взаимодействие учреждений госсанэпидслужбы и лечебно-профилактических учреждений осуществляется на основе принципов:**

1. приоритета санитарного законодательства РФ в части обеспечения санэпидблагополучия населения
2. общности целей и задач по охране здоровья населения при осуществлении своих функций
3. гуманистической направленности
4. единства государственной политики в области охраны здоровья населения и профилактики заболеваний
- 5. верно 1,2 и 4**

**К принципам планирования относится:**

1. научная обоснованность плановых документов
2. сочетание территориальных и отраслевых планов
3. учёт особенностей социально-экономического развития административной территории
4. гибкость планирования и обязательность выполнения для всех исполнителей
- 5. все вышеперечисленные**

**Вопросы санитарно-эпидемиологического нормирования, разработки санитарных правил, их утверждения и введение в действие изложены в следующей главе Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (№52):**

1. общие положения
2. права и обязанности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
- 3. государственное регулирование в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения**
4. санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека
5. санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия

**Территориальное управление Роспотребнадзора и Центр гигиены и эпидемиологии осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:**

1. лицензирование отдельных видов деятельности
2. социально-гигиенический мониторинг
3. проведение эпидемиологического расследования в очаге инфекционного заболевания
- 4. верно 2 и 3**
5. верно 1 и 2

**В полномочия ТУ Роспотребнадзора при проверке соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами санитарного законодательства и законодательства в области защиты прав потребителей входят:**

1. проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, лабораторных и инструментальных исследований
2. организация и проведение мероприятий по надзору
3. принятие мер по результатам проверок
- 4. верно 1,2 и 3**

## 5.верно 2 и 3

**Территориальное управление Роспотребнадзора и ЦГиЭ осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:**

- 1.социально-гигиенический мониторинг
- 2.привлечение к административной ответственности
- 3.проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций

## 4.верно 1 и 3

## 5.верно 2 и 3

## 8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кольман, О. Я. Санитария и гигиена : учебное пособие / О. Я. Кольман, Г. В. Иванова, Е. О. Никулина. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-7638-4065-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100106.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Школьная гигиена : учебное пособие / составители Н. И. Федоровская. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-85094-418-6, 978-5-4497-0153-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86462.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Жилияков, Е. В. Производственная санитария и гигиена труда : учебное пособие / Е. В. Жилияков, И. Ю. Томус. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-9961-1747-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83722.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Максименко, Л. В. Гигиена и экология человека (общая гигиена) : учебно-методические рекомендации к программированному контролю знаний / Л. В. Максименко, А. С. Ефимушкина. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 39 с. — ISBN 978-5-209-08816-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104194.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Возрастная анатомия, физиология и школьная гигиена : учебное пособие / Н. Ф. Лысова, Р. И. Айзман, Я. Л. Завьялова, В. М. Ширшова. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 398 с. — ISBN 978-5-379-02027-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65272.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Канивец, И. А. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены : учебное пособие / И. А. Канивец. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 180 с. — ISBN 978-985-503-657-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/84882.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://window.edu.ru>

<http://fcior.edu.ru/>.

<http://www.en.edu.ru/>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной</p>

	<p>самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

*Освоение дисциплины «Правовые, организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и*

практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Правовые, организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки» включает 2 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие санитарно-эпидемиологические требования в ОО
2. Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем

своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

*Правила конспектирования на лекциях:*

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что слушатель

ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия.

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

## 1. Организационные и санитарные аспекты организации образовательного процесса в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки

*Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.*

*Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.*

*Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.*

*Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.*

*При подготовке к практическому занятию:*

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

*В процессе работы на практическом занятии:*

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP  
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных:**

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. –  
Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки  
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических  
исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического  
знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

### **10.4. Информационные справочные системы:**

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования <http://fgosvo.ru>.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

**Рабочую программу дисциплины составил:**

Дергунова Н.В., преподаватель АНО ДПО САСЗ